
Aika 20.04.2023, klo 16:01 - 17:03

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 26 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 27 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 28 HUS-yhtymän yhtymähallituksen 27.3.2023 käsitellyt asiat**
- § 29 HUS-yhtymän yhtymähallituksen 24.4.2023 kokouksen käsittely edunvalvontajaoston näkökulmasta**
- § 30 HUS-yhtymän talousarvion 2024 valmistelu ja sen käsittely edunvalvontajaoston näkökulmasta**
- § 31 Hyvinvointialueyhtiö Hyvil Oy:n osakkuuden käynnistyminen ja katsaus yhtiön toimintaan**
- § 32 Edunvalvonnan ajankohtaiset asiat sekä muut käsiteltävät asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Maarit Raja-Aho, puheenjohtaja
Pirkko Letto, 1. varapuheenjohtaja
Tanja Aidanjuuri
Olga Gilbert
Lauri Kaira
Jari Sainio

Muut saapuvilla olleet

Riikka Liljeroos, Hallintojohtaja, sihteeri
Timo Aronkytö, Hyvinvointialuejohtaja
Hanna Heinikainen, Talousjohtaja
Mikko Hokkanen, Konsernipalvelujen toimialajohtaja
Mika Kasonen, HUS-yhtymän yhtymähallituksen jäsen

Allekirjoitukset

Maarit Raja-Aho
Puheenjohtaja

Riikka Liljeroos
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Pirkko Letto

Jari Sainio

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) torstaista 27.4.2023 klo 12.00 lähtien.

Pöytäkirjanpitäjä Riikka Liljeroos

§ 26

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 141 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 145 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 18 §:n mukaan aluehallituksessa on edunvalvontajaosto. Aluevaltuusto on kokouksessaan 29.3.2022 § 23 päättänyt valita edunvalvontajaoston kokoonpanoksi seuraavan:

- Maarit Raja-Aho (kok.), varajäsen Sirpa Peura (kok.)
- Pirkko Letto (sd.), varajäsen Riitta Särkelä (sd.)
- Tanja Aidanjuuri (ps.), varajäsen Teemu Purojärvi (ps.)
- Olga Gilbert (vihr.), varajäsen Reija Friman (vihr.)
- Jari Sainio (sd.), varajäsen Jukka Hako (sd.)
- Lauri Kaira (kok.), varajäsen Anssi Aura (kok.)

Edunvalvontajaoston puheenjohtajana toimii aluehallituksen puheenjohtaja Maarit Raja-Aho ja varapuheenjohtajana Pirkko Letto.

Ehdotus

Edunvalvontajaosto päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tähän edunvalvontajaoston kokoukseen HUS-yhtymän yhtymähallituksen jäsen Mika Kasoselle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen. Lisäksi edunvalvontajaosto päätti myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tähän kokoukseen talousjohtaja Hanna Heinikaiselle.

Lisätietoja päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Maarit Raja-Aho, maarit.raja-aho@vakehyva.fi.

§ 27

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että edunvalvontajaosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Hallintosäännön 161 §:n mukaan aluehallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla siten kuin hyvinvointialuelain 145 §:ssä tarkemmin säädetään. Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi hyvinvointialueen jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Ehdotus

Edunvalvontajaosto päättää:

1. hyväksyä kokouksen työjärjestyksen;
2. valita Pirkko Leton ja Jari Sainion tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) torstaista 27.4.2023 klo 12.00 lähtien.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti ilman keskustelua.

Lisätietoja päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Maarit Raja-Aho, maarit.raja-aho@vakehyva.fi.

§ 28

HUS-yhtymän yhtymähallituksen 27.3.2023 käsitellyt asiat

VAKEDno-2023-72

Oheismateriaali

1 HUS yhtymähallituksen kokouksen 27.3.2023 pöytäkirja

Edunvalvontajaoston viime kokouksen 23.3.2023 jälkeen HUS-yhtymän yhtymähallitus on pitänyt kokouksen 27.3.2023. Kyseisen kokouksen pöytäkirja on oheismateriaalina. Lisäksi pöytäkirja on saatavilla HUSin verkkosivuilla osoitteessa https://hus-julkaisu.tweb.fi/ktwebscr/epj_tek_tweb.htm.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen edustajat HUS-yhtymän yhtymähallituksessa ovat:

- jäsen Pirkko Letto, varajäsen Jukka Hako
- jäsen Mika Kasonen, varajäsen Sirpa Peura

Ehdotus

Edunvalvontajaosto päättää merkitä tiedoksi HUS-yhtymähallituksen 27.3.2023 pöytäkirjan ja kuulee yhtymähallituksen edustajien terveiset kokouksesta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

Lisätietoja päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Maarit Raja-Aho, maarit.raja-aho@vakehyva.fi.

§ 29

HUS-yhtymän yhtymähallituksen 24.4.2023 kokouksen käsittely edunvalvontajaoston näkökulmasta

VAKEDno-2023-72

HUS-yhtymän yhtymähallituksen seuraava kokous pidetään maanantaina 24.4.2023. HUS-yhtymän yhtymähallituksen kokouskutsu tulee lähettää, mikäli mahdollista, vähintään viisi päivää ennen kokousta. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimieliimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jos erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslistan julkiset asiat ovat saatavilla HUSin verkkosivuilla osoitteessa https://hus-julkaisu.tweb.fi/ktwebscr/epj_tek_tweb.htm

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen edustajat HUS-yhtymän yhtymähallituksessa ovat:

- jäsen Pirkko Letto, varajäsen Jukka Hako
- jäsen Mika Kasonen, varajäsen Sirpa Peura

Edunvalvontajaoston tehtävänä on vastata osaltaan hyvinvointialueen edunvalvonnasta suhteessa valtionhallintoon, HUS-yhtymään, Vantaan ja Keravan kaupunkeihin sekä muihin sidosryhmiin.

Ehdotus

Edunvalvontajaosto käy keskustelua HUS-yhtymän yhtymähallituksen kokouksen 24.4.2023 käsiteltävistä asioista.

Päätös

Edunvalvontajaosto kävi keskustelua HUS-yhtymän yhtymähallituksen kokouksen 24.4.2023 käsiteltävistä asioista. Edunvalvontajaosto katsoo, että HUS-yhtymän järjestämissopimus voidaan hyväksyä HUS-yhtymähallituksen esityslistan mukaisesti.

Todettiin, että HUS-yhtymän talousarviota käsitellään erikseen seuraavassa asiakohdassa.

Lisätietoja päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Maarit Raja-Aho, maarit.raja-aho@vakehyva.fi.

§ 30

HUS-yhtymän talousarvion 2024 valmistelu ja sen käsittely edunvalvontajaoston näkökulmasta

VAKEDno-2023-72

Oheismateriaali

1 HUS talousarviovalmistelu - aikatauludia.pdf

Asian valmistelija: talousjohtaja Hanna Heinikainen

Edunvalvontajaoston tehtävänä on vastata osaltaan hyvinvointialueen edunvalvonnasta suhteessa HUS-yhtymään (hallintosäntö § 26). Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aluehallitus nimeää yhtymäkokousedustajan HUS-yhtymän osalta ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

HUS-yhtymän talousarviokehys muodostetaan Uudenmaan hyvinvointialueiden, Helsingin kaupungin ja HUS-yhtymän yhteistyönä. Talousarviokehysten laskennassa huomioidaan Uudenmaan hyvinvointialueiden, Helsingin kaupungin ja HUS-yhtymän strategia, työnjaolliset ja toiminnalliset muutokset, talouden ohjausta koskevat ohjelmat, kuten talous- ja tuottavuusohjelma, kustannusvaikuttavuus sekä valtion arvioitu kokonaisrahoitus ja sen laskennassa käytetyt parametrit.

Taloussuunnitelma laaditaan kolmeksi vuodeksi. Talousarviokehysten valmisteluperiaatteet ja aikataulu vahvistetaan vuosittain Uudenmaan hyvinvointialueiden, Helsingin kaupungin ja HUS-yhtymän johdon yhteisessä foorumissa. Investointisuunnitelma laaditaan valtion määrittelemällä tavalla osana taloussuunnittelua. Yhtymäkokous hyväksyy HUS-yhtymän kehysten.

Talousarvioesitystä tarkennetaan syksyn aikana tulevien valtion sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen rahoituslaskelmien ja valtion budjettipäätösten perusteella.

Mikäli valtion budjettipäätöksellä on merkittävää vaikutusta keväällä sovittuun talousraamiin, voidaan HUS-yhtymän talousarvioraami arvioida uudelleen. HUS-yhtymän talousarvioesitys käsitellään osana hyvinvointialueiden ja Helsingin kaupungin talousarvioesitysten valmistelua niiden luottamuselimissä. HUS-yhtymän talousarvio hyväksytään yhtymäkokouksessa. HUS-yhtymän talousarvioesitys tulee olla hyvinvointialueiden ja Helsingin kaupungin käytettävissä niiden päättäessä omista talousarvioistaan

HUS Yhtymähallitus käsittelee vuoden 2024 talousarviokehystä ja laadinnan periaatteita 24.4.2023 ja 8.5.2023. HUS Yhtymähallitus hyväksyy vuoden 2024 talousarviokehysten ja valmistelun periaatteet 15.6.2023. Edelleen HUS yhtymähallitus käsittelee HUS-yhtymän vuoden 2024 talousarviota 23.10.2023 ja 13.11.2023. Vuoden 2024 talousarvio ja taloussuunnitelma 2024–2026 hyväksytään HUS-yhtymän yhtymäkokouksessa 14.12.2023.

Erikoissairaanhoidon osuus Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen talousarviosta on 33 % (TA 23), HUS tuottaa lähes kaikki erikoissairaanhoidon palvelut. Talousarviovalmistelun yhteydessä jäsenten/omistajien on varmistettava, että HUS-yhtymällä on rahoituksellaan tiukat mutta realistiset edellytykset toimia. HUSille

kohdennettavat sopeuttamisvaateet eivät kuitenkaan voi olla ylimitoitettuja. HUS menojen maksimikasvu voi olla korkeintaan sama kuin alueen rahoituksen kokonaiskasvu, mikäli työnjakomuutoksia ei tapahdu. Toiminnallisen ohjauksen osalta osana talousarviota perusterveydenhuollon ja hoitoketjujen toimivuus on turvattava. Tämä vaatii jatkuvaa HUSin kanssa tehtävän yhteistyön tiivistämistä, integraation parantamista sekä hoidon porrastuksen ja palveluvastuiden tarkentamista.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialuetta edustavat yhtymähallituksen kokouksissa Pirkko Letto ja Mika Kasonen, lisäksi hyvinvointialuejohtajilla sekä aluehallituksen puheenjohtajilla on kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeus. Aluehallitus nimeää yhtymäkokousedustajan. HUS-johdon yhteistyökokouksiin osallistuvat hyvinvointialueen johdon virkahaltijat. Lisäksi Uudenmaan hyvinvointialueet tekevät yhteistyötä hyvinvointialueiden johdon sekä talousjohdon verkostoissa.

Ehdotus

Edunvalvontajaosto katsoo, että HUS-yhtymän talousarvion 2024 valmistelussa olisi otettava huomioon seuraavat periaatteet:

1. HUS-yhtymälle tulee turvata riittävä rahoitus, mutta sen tulee olla Uudenmaan tasolla oikeudenmukaisesti määritelty Helsingin ja muiden hyvinvointialueiden välillä;
2. HUS-yhtymän talousarvioon jyvitetävän rahoituksen tulee perustua alueen palvelu- ja väestönkasvusta muodostuvaan tarpeeseen – ei valtion määrittelemään hyvinvointialueen koko palvelutuotantoon tarkoitettuun kokonaisrahoitukseen, huomioiden hyvinvointialueille myönnettävä kokonaisrahoitus suhteessa niiden palvelutarpeen kehitykseen;
3. hyvinvointialueen rahoitus perustuu arvioon palvelutarpeen kasvusta ja kustannustason kasvusta. Arvioitu palvelutarpeen kasvu perustuu pääosin muuhun kuin erikoissairaanhoidon palveluiden käyttöön tai erikoissairaanhoidon kysynnän kasvuun. Tästä syystä hyvinvointialueen rahoituksen kasvuprosenttia ei voi sellaisenaan käyttää erikoissairaanhoidon raamin määrittelyssä.

Päätös

Edunvalvontajaosto päätti yksimielisesti keskustelun jälkeen seuraavasti:

Edunvalvontajaosto katsoo, että HUS-yhtymän talousarvion 2024 valmistelussa olisi otettava huomioon seuraavat periaatteet:

1. HUS-yhtymälle tulee turvata riittävä rahoitus, mutta sen tulee olla Uudenmaan tasolla oikeudenmukaisesti määritelty Helsingin ja muiden hyvinvointialueiden välillä;
2. HUS-yhtymän talousarvioon jyvitetävän rahoituksen tulee perustua alueen palvelu- ja väestönkasvusta muodostuvaan tarpeeseen – ei valtion määrittelemään hyvinvointialueen koko palvelutuotantoon tarkoitettuun kokonaisrahoitukseen, huomioiden hyvinvointialueille myönnettävä kokonaisrahoitus suhteessa niiden palvelutarpeen kehitykseen;
3. hyvinvointialueen rahoitus perustuu arvioon palvelutarpeen kasvusta ja kustannustason kasvusta. Arvioitu palvelutarpeen kasvu perustuu pääosin muuhun kuin erikoissairaanhoidon palveluiden käyttöön tai erikoissairaanhoidon kysynnän kasvuun. Tästä syystä hyvinvointialueen

-
- rahoituksen kasvuprosenttia ei voi sellaisenaan käyttää erikoissairaanhoidon raamin määrittelyssä;
4. HUS:n tulee kattaa sille nyt määritellyllä vuoden 2024 raamilla vuonna 2023 mahdollisesti syntyvät alijäämät. Jos Hus-yhtymän talousarvio määritellään hyvinvointialueiden rahoituksen pohjalta, myös alijäämien kattaminen tulee toteuttaa samalla logiikalla;
 5. HUS:n raamilaskennassa nyt määritelty pohja muodostaa kulujen kasvun maksimin. Hyvinvointialueuudistuksen periaatteiden ja rahoituksen määräytymisen periaatteet huomioiden, on kuitenkin lopullisessa taloudenpidossa varmistuttava siitä, että Hus-yhtymän todelliset kustannukset eivät tule, missään olosuhteissa, kasvamaan nopeammin kuin hyvinvointialueiden ja Helsingin kaupungin sote-kustannukset.

Lisätietoja päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Maarit Raja-Aho, maarit.raja-aho@vakehyva.fi.

§ 31

Hyvinvointialueyhtiö Hyvil Oy:n osakkuuden käynnistyminen ja katsaus yhtiön toimintaan

VAKEDno-2022-795

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aluehallitus päätti kokouksessaan 28.3.2023 § 83 yksimielisesti keskustelun jälkeen:

1. merkitä Hyvinvointialueyhtiö Hyvil Oy:n osakeannissa 10 kpl yhtiön osakkeita hintaan 2000 euroa/osake;
2. hyväksyä liitteenä olevan yhtiön osakassopimuksen;
3. valtuuttaa konsernipalvelujen toimialajohtajan tekemään tarvittaessa vähäisiä muutoksia osakassopimukseen sekä allekirjoittamaan osakassopimuksen sekä muut mahdolliset osakkuuden edellyttämät asiakirjat;
4. että Hyvil Oy:n toiminnan käynnistymisestä ja toiminnan tuloksellisuudesta tuodaan aluehallitukselle selvitys vuoden 2024 aikana;
5. todeta kantanaan, että Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella tulee kuitenkin olla edustus yhtiön päätöksenteossa.

Hyvilin hallitus hyväksyi 3.4.2023 kaikki osakeannissa merkityt osakkeet. Osakeannissa merkittiin 230 uutta Hyvil Oy:n osaketta. Osakepääoman maksun tulee tapahtua viimeistään 24.4.2023.

Uudet osakkeet merkintään kaupparekisteriin. Hyvinvointialueet, Helsingin kaupunki ja HUS-yhtymä Hyvil Oy:n omistajiksi kaupparekisterimerkinnällä. Osakassopimus tulee allekirjoitettavaksi sähköisesti hyvinvointialueelle huhtikuun aikana.

Hyvil Oy:n ylimääräisen yhtiökokouksen ajankohta on 7.6.2023 klo 12-15.00. Hyvil Oy:n hallitus pyytää tulevia osakkeenomistajia valmistautumaan nimitystoimikunnan valintaan.

Ehdotus

Edunvalvontajaoston puheenjohtaja antaa katsauksen Hyvil Oy:n osakkuuden käynnistymisestä. Käydään keskustelua asiasta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen. Edunvalvontajaosto päätti lisäksi, että asian käsittelyä jatketaan edunvalvontajaoston seuraavassa kokouksessa.

Lisätietoja päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Maarit Raja-Aho, maarit.raja-aho@vakehyva.fi.

§ 32

Edunvalvonnan ajankohtaiset asiat sekä muut käsiteltävät asiat

Hyvinvointialuejohtaja sekä konsernipalvelujen toimialajohtaja antavat kokouksessa tilannekatsauksen edunvalvonnan ajankohtaisista asioista.

Käydään lisäksi keskustelua muista käsiteltävistä asioista.

Ehdotus

Käydään keskustelua ja merkitään tiedoksi.

Päätös

Asian käsittely päätettiin siirtää edunvalvontajaoston seuraavaan kokoukseen.

Lisätietoja päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Maarit Raja-Aho, maarit.raja-aho@vakehyva.fi.

Muutoksenhakukielto

§26, §27, §32

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)

Oikaisuvaatimus

§28, §29, §30, §31

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo
PL 1000, 01301 Vantaa
kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.